

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลชัยบุรี ตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แจ้งรายละเอียด งบประมาณและ แผนปฏิบัติการประจำปี	แจ้งรายละเอียดงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติ จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสุราษฎร์ธานี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๔
๒. กลุ่มงานที่ได้รับ งบประมาณแจ้ง ความต้องการใช้	กลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณ เสนอเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการ มายังพัสดุ	กลุ่มงานที่ต้องการใช้ พัสดุ	พ.ย. ๒๕๖๔
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และเสนอ ขอความเห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของแต่ละหน่วยจัดซื้อ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบซึ่งมี รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๒) ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (๓) รายการอื่นตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติ ประกาศเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง - สำเนาเพื่อขออนุมัติ	เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๔
๔. ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัด จ้างระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลชัยบุรี และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของโรงพยาบาลชัยบุรี	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	พ.ย. ๒๕๖๔
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของ ระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่	ธ.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (๑) รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟัง ความคิดเห็นร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลพิจารณา ในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญ ชวนหรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอ ราคา (๕) บันทึกรายงานผลการ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือก สัญญาหรือข้อตกลง (๗) เป็นหนังสือรวมทั้งการ แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ (ถ้ามี) บันทึกรายงานผลการ ตรวจรับ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ต.ค. - พ.ย.๒๕๖๔
๒.จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการ พิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่	ธ.ค.๒๕๖๔ ถึง ก.ย.๒๕๖๕

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับคู่สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.จัดทำแนวทางการ ป้องกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับข้อเสนอหรือ คู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขว่า ด้วยประมวลจริยธรรมของ พนักงานและลูกจ้างของ โรงพยาบาล ชัยบุรี -การกำชับ ดูแลสอดส่อง ผู้ปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล ของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	เจ้าหน้าที่	ธ.ค.๒๕๖๔
๒.ขอความเห็นชอบแนวทาง ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐ ขอความเห็นชอบ	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ธ.ค.๒๕๖๔
๓.แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ ทางระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล ชัยบุรี เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้ แนวทางในการป้องกันการมี ส่วนได้ส่วนเสียระหว่าง เจ้าหน้าที่ของผู้ขายหรือผู้ รับจ้าง	เจ้าหน้าที่	ธ.ค.๒๕๖๔

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔.มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนในการ แจ้งปัญหาการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑.ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ รับเรื่องร้องเรียน ๒.ผู้รับเรื่องร้องเรียนตามจุด ต่างๆ ของโรงพยาบาล ชัยบุรี ๓.ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ศูนย์เรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลชัยบุรี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๓๕๐ ๔. <a href="http://www.chaiburihospital.com">http://www.chaiburihospital.com</a> ๕.โทรศัพท์ ๐๗๗ ๓๖๗ ๐๗๕ โทรสาร ๐๗๗ ๓๖๗ ๓๓๖	เจ้าหน้าที่ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียนของ โรงพยาบาลชัยบุรี	ธ.ค.๒๕๖๔

๒.กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสใน  
การจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี